Утвърдил………………..

 Директор:

ЕТИЧЕН КОДЕКС

за поведението на учителите, служителите и работниците в ЧДГ „ФАМИЛИЯ“ – ЕООД - ПЛОВДИВ

***Нормативна обосновка:***

***Конвенцията на ООН за правата на***

***детето;***

***Европейската харта за правата***

***на човека;***

***Конституция на РБ;***

***Закон за защита правата на***

***детето;***

***Закон за защита***

***правата на човека;***

***Закон за предучилищното и училищно***

***образование;***

***Стандарт за приобщаващо***

***образование.***

**ГЛАВА ПЪРВА**

**Общи положения**

**Чл.1.(1**) Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите,

служителите и работниците в ЧДГ „ФАМИЛИЯ“ - ЕООД и има за цел да повиши общественото доверие в техния

морал и професионализъм, както и да издигне престижа на детското заведение.

**(2)** Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за

утвърждаване на доброто име на детското заведение, както и да повишава общественото

доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

**Чл.2. (1)** Дейността на учителите, служителите и работниците ЧДГ „ФАМИЛИЯ“ - ЕООД се

осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност,

политическа неутралност, прозрачност, конфиденциалност, отговорност и отчетност.

**(2)** Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните задължения, като:

• спазва действащото в Република България законодателство;

• осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на

произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;

• се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и

достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;

• следва поведение, което не накърнява престижа на детското заведение, както при

изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;

• изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно,

обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес

на гражданите и защитава интересите на детското заведение.

**ГЛАВА ВТОРА**

**Ценности и компетентности**

**Чл.З.** Базовите ценности, изповядвани от детското заведение са:

1. Компетентност - учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и

квалификацията за заеманата длъжност.

2. Ефективност - учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от

труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.

3. Отговорност и изпълнителност - учителят, служителят и работникът имат развито

чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.

4. Услужливост - учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите

информация, услуги или съдействие.

5. Вежливост - учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно

поведение.

6. Честност - учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна

точка.

7. Лоялност - учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към

институцията.

8. Подходящ външен вид - учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат

по начин, съответстващ на средата в която работят.

Чл. 4.Детската градина се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно-възпитателната работа

2. Обществено признание - създаване на привлекателна визия на детското заведение

3. Полезност за обществото - подпомагане обществено-икономическото развитие на

страната ни.

4. Колегиални отнощения - изграждане на взаимноприемливи отношения между всички

членове на организацията.

Чл.5.Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва: .

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.

2. Закона за квалифицираната информация.

3. Закона за закрила от дискриминация.

4. Етичния кодекс на работещите с деца.

5. Вътрешноучилищните документи - правилници, правила, инструкции, инструктажи и

други.

**ГЛАВА ТРЕТА**

- **Взаимоотношения с деца, колеги, родители и граждани.**

**Чл.6**. Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за

всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки

условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

**Чл.7.** Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване

качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото

уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат

поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят

към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от

обстоятелствата и държанието на външните лица.

**Чл.8.** Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички деца, колеги,

родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна

и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия, показва добро

възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

**Чл.9**. Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения

безпристрастно, законосъобразно, своевременно, точно и добросъвестно. Те са длъжни да

предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

**Чл.10.** Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната

информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им

задължения.

**Чл.11.** Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и

изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при

необходимост пренасочват проблемът към съответното компетентно лице.

**Чл.12. (1)** В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците

се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична

подчиненост.

**(2)** Учителят, служителят или работникът няма право да уронва доброто име или да

поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или

действия.

**(3)** Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници,

както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

**Чл.13.** Учителят, служителят или работникът е длъжен да помага на колегите си за

изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

**Чл.14.** При възникване на спорове между колегите, същите следва да се решават в

рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

**Чл.15**. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен

да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява

достойнството и правата на личността.

**Чл.16.** Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и

работникът трябва да дава пример на останалите колеги, ръководството и директорът на

своите подчинени.

**Чл.17.** Учителят, служителят или работникът се отнасят с децата, техните родители и

гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават

конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

**ГЛАВА, ЧЕТВЪРТА**

**Професионално поведение**

**Чл.18**. Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на частното детското

заведение, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при

разработването и провеждането на политиката на МОН, така и при осъществяване на

неговите правомощия.

**Чл.19.** При изпълнение на своите задължения, учителят, служителят и работникът се

придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у

ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

**Чл.20.** Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията си честно и

безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.

**Чл.21.** Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията и функциите му,

вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на

горестоящите органи.

**Чл.22.** Учителят, служителят или работникът изпълнява само законосъобразните заповеди

на директора.

**Чл.23.** Учителят, служителят или работникът споделя открито и честно с директора

проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за

тяхното разрешаване.

**Чл.24.** Учителят, служителят или работникът следва да противодейства на корупционни

прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на

детското заведение.

**Чл.25. (1)** Учителят, служителят или работникът опазва повереното му общинско

имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

**(2)** Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото,

документите и информацията на детското заведение само за осъществяване на служебните

задължения.

**ГЛАВА ПЕТА**

**Лично поведение на учителите, служителите и работниците**

**Чл.26.(1)** Учителят, служителят или работникът е длъжен да следва поведение,

съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и

да не уронва престижа на частното детското заведение да пази авторитета на институцията, която представлява.

**(2)** Учителят, служителят или работникът изпълнява добросъвестно трудовите си

задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

**Чл.27.** Учителят, служителят или работникът се стреми да не предизвиква с поведението

си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или

разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска

участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

**Чл.28. (1)** Учителят, служителят или работникът се стреми да декларира точно и навреме

данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите

си задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

**(2)** Учителят, служителят или работникът трябва да бъде честен и точен по

отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните

взаимоотношения.

**Чл.29.** Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от

закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

**Чл.ЗО. (1)** Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си

собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползваме от служебното си

задължение.

**(2)** От учителят, служителят или работникът се очаква да избягва сблъсъка между

служебните си задължения и личните си интереси.

**Чл.31. (1)** Учителят, служителят или работникът се стреми да повиши своя

професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с

длъжността му и се старае да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване

ефективността и качеството на работа.'

**(2)** Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва

дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато

усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

**ГЛАВА ШЕСТА**

**Конфликт на интереси**

**Чл.32.** Когато на учителят, служителят или работникът е възложена задача, чието

изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да

информира директора.

**Чл.ЗЗ.** Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно

положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

**Чл.34.** Учителят, служителят или работникът, който е напуснал детското заведение, няма

право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала

известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал. , «

**ГЛАВА СЕДМА**

**Допълнителни разпоредби**

**Чл.35.**Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията

по етика към ЧДГ „ФАМИЛИЯ“ – ЕООД -Пловдив.

Чл.36. Комисията по етика е съставена от:

1 .Управител

2.Директор

3. Учител

**ГЛАВА ОСМА**

**Заключителни разпоредби**

**Чл.37**. Настоящият етичен кодекс е разработен въз основа на действащата законодателна

уредба и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

**Чл.38**.При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник

е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

**Чл.39.** При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение,

учителят, служителят или работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се

оттегли от работното си място.

**Чл.40.** При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки

учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**ГЛАВА ДЕВЕТА**

**Общи положения**

**• спазва действащото в Република България законодателство;**

**• осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на**

**произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;**

**• се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и**

**достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;**

**• следва поведение, което не накърнява престижа на детското заведение, както при**

**изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;**

**• изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно,**

**обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес**

**на гражданите и защитава интересите на детското заведение.**

**(1) Етичният кодекс е създаден на основание Чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите**

**принципи в системата на предучилищното и училищното образование:**

**1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на**

**предучилищно и училищно образование;**

**2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и**

**социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените**

**компетентности на практика;**

**3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;**

**4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на**

**предучилищното образование;**

**5. Хуманизъм и толерантност.**

**(2) Етичният кодекс на училищната общност е приет от педагогическия съвет и**

**обществения съвет по ред, определен в правилника за дейността на ДГ.**

**(3) Етичният кодекс е поставен на видно място в сградата - на информационното табло в**

**учителската стая.**

**(4) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на детското заведение.**

**Чл.4. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в ДГ и има за цел да**

**повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне**

**престижа на учителската професия и образователната институция.**

**Чл.5.**

**(1) Етичният кодекс на ЧДГ „ФАМИЛИЯ“ – ЕООД ПЛОВДИВ има за цел:**

**1. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в ЧДГ**

**и да издигне неговия престиж;**

**2. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да**

**осигури хармонична атмосфера в ЧДГ и в работата със семействата и децата;**

**3. Да развие:**

**- Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и**

**подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и**

**интересите му;**

**-Придобитите компетентности, необходими за успешна личностна и професионална**

**реализация и активен граждански живот в съвременните общности;**

**-Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на**

**развитието и реализацията му;**

**- Формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот**

**- придобиване на компетентности, формиране на толерантност и уважение към**

**етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност**

**- формиране на толерантности и уважение към правата на децата със СОП.**